Образец на публична покана по чл. 51 от

ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: **ЗКИ-ВОЛТА ООД**		
Адрес: бул.Г. С. Раковски, хотелски комплекс "Славяни" № 2		
Град: Димитровград	**Пощенски код:** **6400**	**Държава:** **Република България**
За контакти: **Лице/а за контакт:** Николай Янков Янев	**Телефон:** 0888276616	
Електронна поща: **zkivoltaood@gmail.com**	**Факс:**	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)* https://www.voltabg.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество □ юридическо лице с нестопанска цел □ друго (*моля, уточнете*):	□ обществени услуги □ околна среда □ икономическа и финансова дейност □ здравеопазване □ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура □ социална закрила □ отдих, култура и религия □ образование X търговска дейност □ друго (*моля, уточнете*):

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(*Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*)

(а) Строителство □	**(б) Доставки** X	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	X Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: гр. Димитровград, ул. Химкомбинатска № 30, базата на ЗКИ ВОЛТА **код NUTS**: BG422	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:
Доставка на ДМА по проект „CrossBorder MetalSustain Connect - ZKI - VOLTA & Armosan Initiative“, с акроним: „CBMSC-ZVA Initiative“, финансиран с Договор за БФП: РД-02-29-846/01.08.2025 г. по Програма (Интеррег VI-A) ИПП България-Турция 2021-2027 по две обособени позиции: Обособена позиция № 1: Доставка на електрокар; Обособена позиция № 2: Изработка, доставка и монтаж на охладителна система

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)
Код по CPV за обособена позиция № 1
42415110-2 — „Самотоварачи с вилкова хватка“
Код по CPV за обособена позиция № 2
42513290-4 Промишлено оборудване за охлаждане

II.1.4) Обособени позиции: даX не □

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции X	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
По обособена позиция № 1: 1 бр. електрокар
По обособена позиция № 2: 1 бр. охладителна система
Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : **111 275,96 евро**
Максималната прогнозна стойност на поръчката за обособена позиция № 1 е **46 513,17 евро без включен ДДС.**
Максималната прогнозна стойност на поръчката за обособена позиция № 2 е **64 762,79 евро без включен ДДС.**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение (*в месеци/дни*): 5 месеца**, считано от датата следваща датата на подписване на договора.**
Срокът за изпълнение посочен по-горе е приложим за двете обособени позиции.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение (*не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**
Гаранция за добро изпълнение: 3% от стойността на договора - приложимо за двете обособени позиции.
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат
Начин на разплащане приложим за двете обособени позиции:
Окончателно плащане в размер на 100 % от стойността на договора, дължими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след доставка, подписване на окончателен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
Всички разходооправдателни документи трябва да съдържат следната информация: „Разходът е по проект „CrossBorder MetalSustain Connect - ZKI - VOLTA & Armosan Initiative“, с акроним: CBMSC-ZVA Initiative, финансиран с Договор за БФП: РД-02-29-846/01.08.2025г г. по Програма (Интеррег VI-A) ИПП България-Турция 2021-2027”.
Плащанията се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя. Начинът и документите, съпровождащи плащането, трябва да отговарят на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за ДДС и изискванията на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и Постановление № 4 на Министерския съвет от 11 януари 2024 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*

Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен на основанията, посочени в чл. 10, ал. 3 от ПМС № 4/2024 г.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да x не** □

Ако да, опишете ги:

По обособена позиция № 1: Доставеното оборудване, следва да е ново, неупотребявано, не е спряно от производство и без дефекти. Доставката на оборудването следва да е придружена от: гаранционна карта; техническа документация, съдържаща информация за техническите и функционални характеристики на оборудването, съответстващи на техническата спецификация по процедурата; инструкции за експлоатация на български език; декларация в свободен формат, съдържаща вида на доставеното оборудване, брой, търговска марка и модел и сериен номер.

По обособена позиция № 2: Доставените и вложени материали и съоръжения да са нови, неупотребявани, не са спрени от производство и без дефекти. Изработената, доставена и монтирана охладителна система следва да е придружена от: гаранционна карта; техническа документация, съдържаща информация за техническите и функционални характеристики на оборудването, съответстващи на техническата спецификация по процедурата; инструкции за експлоатация на български език; декларация в свободен формат, съдържаща вида на доставеното оборудване, точните бройки, търговски марка и модел и серийни номера.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус:

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението във връзка с конкретната процедура, както и:

-правата и задълженията на участниците в обединението;

-разпределението на отговорността между членовете на обединението;

-дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Основания за задължително отстраняване са съгласно разпоредбата на чл. 8, ал. 3 от ПМС № 4 / 11.01.2025 г. във връзка с чл.54 от ЗОП.

Съгласно чл. 12 от ПМС 4/ 11.01.2025г. липсата на обстоятелства по чл. 8, ал.3, т.2 от същото ПМС, във връзка с чл.54 от ЗОП, се доказват от кандидатите:

1. При подаване на офертата- с Декларация /Образец 2/;

2. При подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1-3 и 6 от ЗОП;

3. Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2 от ПМС 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

4. В случаите на предходната точка, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

5. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

6. Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.

7. При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.

8. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 6 и 7 от ПМС 4/11.01.2024 се прилагат и за подизпълнителите.

9.Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Изискуеми документи:
1. Образец №1- Оферта, съдържаща
1.1. техническо предложение за изпълнение на предмета на публичната покана;
1.2. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно, когато е приложимо;
1.3. срок на валидност, когато е приложимо;
2. Образец № 2- Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024г.
3. Образец №3 - Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; данни за кандидата за изпълнител, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
В случай, е кандидатът е чуждестранно ЮЛ, ФЛ, или обединение от ФЛ и/или ЮЛ, което не е ЮЛ - се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие – заверено от кандидата придружено с превод на документите.
4. Образец №4 -Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
5. Образец №5-Декларация за съгласие за участие от подизпълнител
6. Образец №6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна.
6. Други документи (ако е приложимо).

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания
Не се поставят – приложимо за двете обособени позиции	**Не се поставят – приложимо за двете обособени позиции**

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	**Минимални изисквания:**
Не се поставят – приложимо за двете обособени позиции	**Не се поставят – приложимо за двете обособени позиции**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)* **По обособена позиция № 1:**	
най-ниска цена	□

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл □

оптимално съотношение качество – цена **X**

X показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели *(ако е приложимо)*

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Икономически най-изгодната оферта ще бъде избрана по критерия „оптимално съотношение „качество-цена“. Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената от всяка оферта **„Комплексна оценка” – (КО)**, представляваща сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели.
На комплексно оценяване за определяне икономически най-изгодната оферта подлежат само офертите на кандидати, които са преминали успешно етапа на подбор и отговарят на изискванията на Възложителя.
Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Показатели за оценка, относителна тежест в комплексната оценка и максимален брой точки

Всички оферти, които отговарят на изискванията, посочени в документацията за участие, ще бъдат допуснати до разглеждане, оценяване и класиране, съгласно посочените по–долу показатели и следната методика:

Показател - П (наименование)	**Относително тегло**	**Максимално възможен брой точки**	**Символно обозначение** (точките по показателя)
1	**2**	**3**	**4**
1. Предложена цена – П 1	70 % (0,70)	100	**Т ц**
2. Време за реакция при повреда – П 2	30 % (0,30)	100	**Т с.**

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Показател 1 – „Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,70.
Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\textbf{Т ц} = 100 \times \frac{C\ min}{C\ n}, \text{ където:}$$

Тежест

- „100” е максималните точки по показателя; - „Cmin” е най-ниската предложена цена; - „Cn ” е цената на n-я кандидат. Точките по първия показател на n-я кандидат се получават по следната формула: **П 1 = Т ц х 0,70**, където: - „0,70” е относителното тегло на показателя. **Показател 2 - „Време за реакция при повреда”**, с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,30. Максималният брой точки получава офертата с предложеното най-кратко време за реакция при повреда – 100 точки. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-краткото време за реакция при повреда по следната формула: $Т\ с = 100 \times \frac{C\ min}{C\ n}$, където: -„100” е максималните точки по показателя; -„C min” е най-краткото предложено най-кратко време за реакция при повреда; -„C n ” е предложеното време за реакция при повреда на n-я кандидат; Точките по втория показател на n-я кандидат се получават по следната формула: **П 2 = Т с. х 0,30, където:** -“0,30” е относителното тегло на показателя. *****Забележка: Минималното време за реакция при повреда е 8 работни часа, а максималното – 12 работни часа. Комплексната оценка **/КО**/ на всеки кандидат се получава като сума от оценките на офертата по показателите, изчислени по формулата: **КО = П 1 + П 2** Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място. В случай, че двама или повече кандидати в процедурата получат равни КО, за изпълнител се определя кандидатът, предложил по-ниска цена.	

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)
По обособена позиция № 2:

най-ниска цена **X**

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл □

оптимално съотношение качество – цена □
□ показатели, посочени в Методиката за оценка

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Договор за БФП: РД-02-29-846/01.08.2025 г. _
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 27.01.2026 г. , час: 17:00 ч. Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата и час. Офертите се подават на адрес: гр.Димитровград, бул. Г. С. Раковски, хотелски комплекс "Славяни" № 2, офис на управителя.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС *2.* https://www.voltabg.com - (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите в месеци: 6 *(от крайния срок за получаване на оферти)* **IV.2.6) Условия при отваряне на офертите** Дата: 28.01.2026 г. Час: 10:00 Място: гр.Димитровград, бул.Г. С. Раковски, хотелски комплекс "Славяни" № 2, офис на управителя.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Образец №1- Оферта, съдържаща
1.1. техническо предложение за изпълнение на предмета на публичната покана;
1.2. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно, когато е приложимо;
1.3. срок на валидност, когато е приложимо;
А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:
1. Образец № 2- Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024г.
2. Образец №3 - Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; данни за кандидата за изпълнител.
В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

В случай, е кандидатът е чуждестранно ЮЛ, ФЛ, или обединение от ФЛ и/или ЮЛ, което не е ЮЛ - се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие – заверено от кандидата придружено с превод на документите.
3. Образец №4 -Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти / ако кандидатът предвижда подизпълнители/
4. Образец №5-Декларация за съгласие за участие от подизпълнител / когато е приложимо/
Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.1 и т.2 се представят от всеки от подизпълнителите.
Образец №6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*: неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*: неприложимо

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана. Разясненията се публикуват в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
3. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.